

## Opération de recrutement N° 07418103160

---

### Informations concernant l'employeur

---

<b>Nom de l'établissement</b>	CDC Pays d'Evian vallée d'Abondance
<b>SIRET</b>	20007196700018
<b>Adresse</b>	851 avenue des rives du leman - cs 10084 74500 Publier
<b>Téléphone</b>	0450745785
<b>Courriel du gestionnaire</b>	nadege.ponthet@cc-peva.fr

### Informations concernant l'opération

---

<b>Numéro d'opération</b>	07418103160
<b>Intitulé du poste</b>	Responsable de la commande publique
<b>Famille de métier</b>	Affaires juridiques
<b>Métier 1</b>	Responsable des affaires juridiques
<b>Secteur d'affectation</b>	Affaires juridiques et administratives
<b>Service recruteur</b>	Marchés publics
<b>Nombre de postes</b>	1
<b>Temps de travail</b>	Temps complet
<b>Durée de travail</b>	35h00
<b>Type</b>	Création d'emploi
<b>Nom du contact</b>	Nadège PONTNET
<b>Type de l'emploi</b>	Permanent
<b>Date de saisie</b>	31/10/2018
<b>Etat de l'opération</b>	validée

### Offre d'emploi n°O07418103160

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O07418103160
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Rédacteur
<b>Grade 2</b>	Rédacteur principal de 1ère classe
<b>Grade 3</b>	Rédacteur principal de 2ème classe

**Descriptif de l'emploi** Sous la responsabilité du directeur général adjoint, le (la) responsable de la commande publique encadre l'assistant aux marchés publics. Il élabore et met en œuvre les procédures des contrats publics et des dossiers de consultation des entreprises. Il conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques et gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.

**Missions ou activités** Garantir la sécurité juridique des dépenses de la collectivité par l'élaboration des procédures et l'encadrement de l'équipe placée sous sa responsabilité. Encadrement et supervision du service de la commande publique : - organisation du travail - répartition des marchés - planification annuelle - contrôle, coordination des missions de la cellule Elaborer et mettre en œuvre les procédures: - déterminer la procédure en relation avec les services concernés - instruire et préparer les dossiers de procédure - suivre l'application des décisions - rédiger les pièces administratives du marché - participer aux réunions spécifiques - tenir un tableau de bord des marchés - conseiller les services engageant des dépenses Assurer la veille juridique : - suivre l'évolution de la réglementation et mettre à jour la documentation de référence Mettre en œuvre les dépenses : - superviser le suivi des dépenses Contribuer à l'évolution du service : - alimenter la réflexion quant à la perspective d'un service mutualisé avec la ville d'Evian-les-Bains

**Profil recherché** Très bonne connaissance des règles de la commande publique Grande rigueur juridique Totale intégrité dans l'application des procédures Capacité à l'encadrement Réactivité Sens de l'organisation Disponibilité Discrétion Esprit d'analyse et de synthèse

**Logement** Pas de logement

**Poste à pourvoir le** 01/01/2019

**Date debut de publicité** 16/11/2018

**Date fin de publicité** 16/12/2018

**Date limite de candidature** 16/12/2018

**Informations complémentaires** Poste à 35 heures annualisées (39 heures hebdomadaires avec jours ARTT). Horaires variables avec plages de présence obligatoire. Action sociale de la collectivité : chèques déjeuners et participation à une mutuelle labellisée ou à un contrat de prévoyance. Salaire selon profil et expérience - RIFSEEP. Pour plus de renseignements, contacter par mail uniquement Madame PONTHET, responsable RH (rh@cc-peva.fr) ou Madame DAVID, responsable du service marchés publics (claudine.david@cc-peva.fr).

**Département** Haute-Savoie

**Code postal** 74500

**Ville** Publier

**Courriel de contact** rh@cc-peva.fr

**Lien de publication** www.cc-peva.fr

**Adresse du lieu de travail** 851 avenue des rives du leman - cs 10084

**Code Postal du lieu de travail** 74500

**Ville du lieu de travail** Publier

**Accepte les candidatures en ligne** Non

**Nbre consult. sur Portail** 0

**Nbre consult. sur demandeurs** 0

**Nbre consult. sur CNFPT** 0

**Nbre consult. sur CNFPT** 0

**Nbre consult. sur CNFPT** 0

<b>Date de saisie initiale</b>	02/11/2018
<b>Date de la 1ère transmission</b>	16/11/2018
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	modifiée