



La Communauté de Communes du Pays d'Évian Vallée d'Abondance - Haute-Savoie

Recrute

Son **Directeur Général Adjoint des Services** h/f

Dans le cadre d'emplois des Attachés / Titulaire Catégorie A

PRESENTATION DU CONTEXTE

La **Communauté de Communes Pays d'Évian - Vallée d'Abondance** a vu le jour le 1^{er} janvier 2017 pour créer un espace solidaire et cohérent entre ses 22 communes membres, qui partagent des intérêts communs.

Elle est issue de la fusion des Communautés de Communes du Pays d'Évian et de la Vallée d'Abondance. Le nouveau territoire rassemble plus de 40 661 habitants répartis dans 22 communes, depuis les bords du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes.

Les compétences de la Communauté de Communes Pays d'Évian - Vallée d'Abondance sont nombreuses. Parmi les compétences obligatoires peuvent être citées :

- L'aménagement de l'espace
- Le développement économique
- La gestion de l'accueil des gens du voyage
- La collecte des déchets ménagers et assimilés
- La gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations

Les compétences facultatives relèvent quant à elles de :

- La protection et mise en valeur de l'environnement
- L'assainissement
- La politique du logement et du cadre de vie
- Les Equipements sportifs
- L'action sociale d'intérêt communautaire
- La Maison de services au public
- La Culture – le patrimoine
- La gestion des sentiers de randonnée
- La politique d'accueil des saisonniers
- La réalisation et la gestion du bâtiment de la fruitière de Vinzier
- Les centres d'incendie et de secours
- La gendarmerie de la vallée d'Abondance
- La gestion et l'entretien d'un bâtiment destiné à abriter les bureaux de la perception d'Abondance

C'est dans ce contexte que le futur DGA, en lien avec le DGS, devra anticiper, accompagner et traduire en objectifs opérationnels, le projet de territoire de la communauté de communes, ainsi que leurs contraintes inhérentes (juridiques, réglementaires, budgétaires ...)

Il devra également démontrer ses capacités et qualités relationnelles avec l'ensemble des partenaires, qu'ils soient internes comme externes.

Compétent dans différents domaines, le DGA devra savoir adapter son mode de management, se présentant à la fois comme collaborateur du DGS, mais aussi comme pilote auprès des services.

Enfin, le DGA devra travailler en transversalité avec le DGS et l'équipe de cadres de la communauté de communes ainsi qu'en réseau avec les services des collectivités de la communauté de communes et les autres DGS du territoire.

PRESENTATION GENERALE DU POSTE

Sous la direction du DGS de la CCPEVA, le DGA participe au collectif de direction générale ; il coordonne les services de son secteur et, par délégation, supplée le directeur général des services. Le directeur général adjoint doit détenir des connaissances en matière technique, juridique, financière et management. Il est aussi porteur de projet.

Le DGA a la charge des finances, des marchés publics, du juridique et du pôle « services à la population » (portage de repas à domicile, relais d'assistantes maternelles, ADMR, diagnostic santé, soutien aux écoles de musique...)

Missions de direction générale :

- Participation, aux côtés du DGS, au pilotage des orientations stratégiques de la collectivité définies par l'exécutif
- Direction et management des services (comptabilité, marchés publics, juridique et services à la population) dont il a la charge et suppléer le DGS en cas d'absence ou par délégation
- Participer au comité de direction (DGS, DGA, DST, DSTA et responsable RH)
- Conseil et assistance auprès des élus
- Gestion et optimisation des ressources de la collectivité (humaines, financières et patrimoniales)
- Veille stratégique réglementaire et prospective

Missions spécifiques :

1. Finances

- Elaboration, suivi et exécution du budget
- Prospective et analyse financière
- Proposer une stratégie financière et fiscale pluriannuelle
- Elaborer et piloter les outils de contrôle interne et d'aide à la décision
- Gestion de la dette et des emprunts

2. Pilotage des services supports

- Marchés publics (2 agents)
- Comptabilité (4 agents)
- Juriste délégué à la protection des données (1 agent)

3. Pilotage du pôle « services à la population »

- Relais d'assistantes maternelles (2 agents)
- Portage de repas à domicile (3-4 agents)
- Diagnostic local de santé (1 agent)
- Suivi en direct des ADMR (services à domicile)
- Suivi en direct des partenariats avec les écoles de musique

4. Suivi administratif spécifique

- Supervision des dossiers administratifs transversaux (assurances, protection des données, dématérialisation, etc...)
- Rédaction des procès-verbaux des délibérations et comptes rendus de bureaux

5. Juridique

- Encadrement du juriste et sécurisation des dossiers
- Veille législative et réglementaire

PROFIL

Savoir faire :

- Rigueur
- Organisation
- Méthodique
- esprit de synthèse
- compétences rédactionnelles
- leadership

Savoir être :

- Disponibilité
- Bienveillance
- sens de l'écoute et du dialogue
- diplomatie

Conditions matérielles : ordinateur individuel et téléphone mobile

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec jours ARTT

Lieu de travail : Publier

Rémunération : TBI, IFSE et CIA (versé en décembre)

Action sociale : Tickets restaurant et participation à la mutuelle ou prévoyance

Contraintes liées au poste : participation aux astreintes de direction

Date limite de candidature : 31 janvier 2019

Date prévue de recrutement : dès que possible

Date prévue du jury : mercredi 20 février 2019

Renseignements : M. Cédric LEHUÉDÉ, directeur général des services par intérim : 04 50 74 57 85

Adresser votre dossier de candidature **avant le** 31 janvier 2019 à :

Madame la Présidente
Communauté de communes Pays d'Évian Vallée d'Abondance
851 avenue des Rives du Léman - CS 10084
74500 Publier