

1 Animateur(trice) du relais d'assistants maternels Titulaire – Catégorie A

Date limite de candidature : 02 mai 2019
Date prévue de recrutement : **01/06/2019**
Type de recrutement : Titulaire – Catégorie A

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité de la coordinatrice du relais d'assistants maternels, vous animerez des temps de rencontres pour les professionnels, les parents et vous contribuez à la mise en place des actions du service :

- **Participation à la vie collective et à l'animation du RAM :**

- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire
- Renseigner les parents employeurs sur le droit du travail applicable lors de l'emploi d'un assistant maternel ou d'une garde à domicile et sur les prestations CAF auxquelles ils peuvent prétendre ainsi que sur le système Pajemploi
- Animer des permanences d'accueil sur le statut juridique, le droit du travail, l'évolution de la profession des assistants maternels et des gardes à domicile
- Accueillir des personnes candidates à l'agrément et des assistants maternels ou des gardes à domicile arrivant sur le territoire intercommunal
- Accompagner, en cas de besoin, les parents, les assistants maternels et les gardes à domicile dans une démarche de contractualisation ou de médiation
- Organiser et animer des temps collectifs favorisant l'éveil de l'enfant, la professionnalisation des assistants maternels et des gardes à domicile, et la gestion des inscriptions. Participer à la réflexion sur la répartition des temps collectifs actuels
- Participer à l'organisation des projets collectifs : conférences / débats, spectacles vivants, soirées thématiques, temps festifs. Participer à contribuer à l'inscription du RAM au sein du territoire par la mise en place de projet au niveau intercommunal (projets intergénérationnels, projets « petite enfance », etc.)
- Promouvoir la formation continue auprès des professionnels et des parents employeurs et mettre en place des actions de formation
- Faciliter la rencontre avec d'autres professionnels de la Petite Enfance : temps d'échange, partage de connaissances

- **Missions annexes :**

Participer à la stratégie de communication du relais

- Par la conception et la diffusion de supports de communication et par la conception et la mise en place d'événements

Favoriser la concertation et le partenariat

- Avec les communes, les institutions et les autres professionnels de la Petite Enfance sur le territoire intercommunal

Accompagner l'évaluation des actions mises en place par le relais

- Contribuer à l'évaluation des actions du Ram au regard des objectifs fixés dans le projet de fonctionnement
- Renseigner les documents annuels d'évaluation
- Être force de propositions pour faciliter la décision des élus

Aider à la gestion administrative du relais

- Participer à l'élaboration des plannings des temps collectifs

PROFIL RECHERCHE – COMPETENCES – SAVOIR FAIRE REQUIS

- Cadre d'emploi recherché : Animateur, assistant socio-éducatif, moniteur-éducateur, éducateur de jeunes enfants, Infirmier, puéricultrice
- Titulaire d'un bac +2 minimum, vous justifiez d'un diplôme ou d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social
- Qualités relationnelles et bonne expérience du multi-partenariat
- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Autonomie dans la mise en œuvre, prise d'initiatives
- Capacité à rendre compte de son action

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- Disponibilité
- Horaires irréguliers avec amplitude variable
- Réunions ou interventions possibles en soirée ou le samedi
- Permis B obligatoire et disposer d'un véhicule

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Evian-les-Bains (74500)

Service d'affectation : RAM

Temps de travail : Poste à 35 heures sur 5 jours – du lundi au vendredi – avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 16h30

Salaire : Selon profil et expérience

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée ou un contrat de prévoyance.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à :

Madame la Présidente – CCPEVA – 851 avenue des rives – CS 10084 – 74500 PUBLIER par mail à :
rh@cc-peva.fr

Pour tout renseignement, contacter la CCPEVA par mail à rh@cc-peva.fr