

Un.e coordinateur.trice Maintenance et Implantation Technicien territorial

Date limite de candidature : **15 juin 2023**

Type de recrutement : Poste de catégorie B de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Poste ouvert aux agent.e.s titulaires ou contractuel.le.s

CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km² et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur du service prévention et gestion des déchets, vous devrez assurer le bon fonctionnement des points d'apports volontaires et l'implantation des nouveaux tout en assurant la continuité du service public en toute situation.

- Assurer le suivi technique et administratif de l'implantation d'une zone de collecte.
- Piloter la gestion de l'entretien préventif et curatif du parc de contenants selon la réglementation en vigueur
- Assurer l'exécution du service en fonction des évolutions et des imprévus (installation de conteneurs, suppression de bacs roulants, ...)
- Constituer et gérer le stock de pièces détachées de colonnes, gérer les stocks de consommables (savon, graisse ...)
- Suivre les prestataires et les différents acteurs en lien avec l'activité (promoteurs, entreprise TP...)
- Piloter et suivre l'entretien du matériel roulant et de l'outillage
- Élaborer et suivre en lien avec le directeur du service, les indicateurs d'exploitation.
- Piloter la gestion des plannings d'exploitation et de la charge de travail selon les procédures établies
- Être le garant de la sécurité de son équipe

PROFIL RECHERCHÉ - COMPÉTENCES - SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Connaissance des règles de sécurité, d'hygiène et de santé
- Permis B obligatoire
- Maîtrise des outils informatiques (pack office, etc.)
- Capacité d'analyse
- Esprit d'équipe
- Sens du service public
- Autonomie
- Rigueur
- Réactivité
- Force de proposition

- Capacité à accompagner les agent.e.s

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Prise de poste à Publier (74500) – Déplacements fréquents sur le territoire de la CCPEVA

Service d'affectation : Prévention et gestion des déchets

Temps de travail : Poste à 39h00 sur 5 jours avec jours ARTT – du lundi au vendredi – avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et 20 € / mois à un contrat de prévoyance + participation de la collectivité aux tickets restaurant.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA
Direction des Ressources Humaines
851 avenue des rives du Léman
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : rh@cc-peva.fr

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à rh@cc-peva.fr