

## Un.e Animatrice du Relais Petite Enfance Poste de catégorie A

Date limite de candidature : **15 septembre 2023**

Date prévue de recrutement : **1<sup>er</sup> octobre 2023**

Type de recrutement : Postes permanents (catégorie A de préférence) de la fonction publique territoriale –  
Cadres d'emplois : éducateur de jeunes enfants ; assistant socio-éducatif ; puériculteur

Postes ouverts aux agent.e.s fonctionnaires et contractuel.le.s

### CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km<sup>2</sup> et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

Le territoire est constitué de 11 structures collectives et 1 maison d'assistants maternels, 270 assistants maternels agréés et gardes à domicile et 3 lieux d'accueil parentalité.

### MISSIONS DU POSTE

Rattaché(e) à la Direction Générale Adjointe Conduites des Politiques Structurantes, et sous l'autorité de la Directrice du Relais Petite Enfance, vous êtes chargé(e) prioritairement de professionnaliser les assistants maternels et les gardes à domicile.

Pour ce faire, vous mettrez en place et animerez des temps collectifs et des réunions à destination des professionnels et des parents, tout en favorisant l'éveil de l'enfant et en développant une documentation pédagogique.

Vous devrez valoriser et encourager, par des méthodes innovantes, la professionnalisation des professionnels de l'accueil individuel du territoire.

Vous participerez aux autres missions du service (accueil du public, mise en place de projets) en fonction de l'organisation du service et de vos missions prioritaires.

Vous participerez l'évaluation des actions mises en place par le relais afin d'alimenter les documents annuels et de proposer un suivi aux membres du bureau communautaire.

En collaboration avec les agentes du service, vous vous impliquerez également dans la gestion administrative du RPE. Vous participerez à l'élaboration des plannings des temps collectifs, à la création d'outil facilitant la gestion administrative. Vous serez également force de proposition dans l'amélioration constante du service.

## PROFIL RECHERCHE – COMPETENCES – SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Vous justifiez d'un diplôme ou d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de la professionnalisation des acteurs de la petite enfance et de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social
- Permis B obligatoire
- Bonnes qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Transversalité
- Autonomie dans la mise en œuvre
- Prise d'initiatives
- Disponibilité
- Capacité d'analyse
- Être force de propositions
- Bonne connaissance des besoins et du développement de l'enfant
- Capacité à maintenir une veille sur les recherches et l'actualité en matière de petite enfance, parentalité et modes d'accueil

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Évian-les-Bains (74500). Vous serez amené(e) à vous déplacer sur tout le territoire de la Communauté de Communes pays d'Évian - vallée d'Abondance dans le cadre de vos missions.

Service d'affectation : Service Relais Petite Enfance

Temps de travail : Poste à 17h30 – Possibilité d'aménager le horaires et jours de travail en fonction de la personne recrutée

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et 20 € / mois à un contrat de prévoyance

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA  
Direction des Ressources Humaines  
851 avenue des rives du Léman  
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)