

## 1 Chauffeur(euse) / Ripeur(euse) Adjoint technique territorial

Date limite de candidature : **10 Novembre 2023**

Date prévue de recrutement : **Dès que possible**

Type de recrutement : Poste permanent de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Poste ouvert aux agent.e.s titulaires et contractuel.le.s

### CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km<sup>2</sup> et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

### MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du Chef d'équipe opérationnel collecte, vous aurez les missions suivantes :

#### Ripeur(euse)

- **Procéder à l'enlèvement et à la collecte des déchets ménagers et ceux issus du tri sélectif, en bacs roulants comme en sacs :**
  - Manipuler soigneusement les bacs roulants et les repositionner à l'emplacement prévu,
  - Être vigilant sur les risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement,
  - Accompagner les chauffeurs dans les manœuvres,
  - Travailler dans le respect du calme des riverains,
  - Participer à l'entretien quotidien des véhicules de collecte (lavage, graissage, etc.),
  - Transmettre les informations et anomalies relevées sur le terrain.

#### Chauffeur(euse)

- **Assurer la collecte, le transport et le vidage des déchets dans un esprit de service public :**
  - Travailler dans le respect des règles d'exploitation,
  - Conduire un équipage dans le respect des règles de sécurité,
  - Travailler dans le respect du calme des riverains,
  - Utiliser le GPS pour les circuits de collecte et pour les retours d'informations,
  - Vérifier le bon fonctionnement et le bon état des équipements confiés,
  - Effectuer du bricolage de première nécessité,
  - Participer à l'entretien quotidien (lavage, graissage, etc.) du véhicule de collecte,
  - Transmettre les informations et anomalies relevées sur le terrain au supérieur hiérarchique.

## Maintenance

### • **Tâches annexes en lien avec le poste :**

- Assurer la maintenance et l'entretien des bâtiments du service prévention et gestion des déchets et des abords des conteneurs,
- Assurer le nettoyage aux abords des points d'apport volontaire,
- Participer à la maintenance et l'entretien des colonnes enterrées et semi-enterrées,
- Entretien des espaces verts,
- Effectuer du bricolage de première nécessité,
- Maintenance,
- Livraison de bacs.

### **PROFIL RECHERCHE - COMPETENCES - SAVOIR FAIRE REQUIS**

- Permis B et C obligatoires,
- FIMO à jour,
- Connaissance accrue et respect du code de la route,
- Application rigoureuse des normes et consignes de sécurité,
- Savoir s'adapter en fonction du lieu géographique,
- Travail par tout type de temps (chaînage du camion en cas de neige),
- Sens du service public,
- Bon relationnel,
- Esprit d'équipe,
- Ponctualité,
- Fiabilité,
- Réactivité,
- Diplomatie,
- Autonomie,
- Disponibilité.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : Prise de poste à Champanges (74500). Vous serez amené.e à vous déplacer sur tout le territoire de la CCPEVA.

Service d'affectation : Prévention et gestion des déchets.

Temps de travail : Poste à 35h00 sur 5 jours - Travail sur 5 jours – du lundi au vendredi - de 6h00 à 13h00 – Possibilité de travail le mardi après-midi et le vendredi après-midi (nettoyage du marché d'Évian) et le samedi en période touristique (d'avril à septembre) par roulement entre chauffeurs. Travail les jours fériés.

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Participation de la Collectivité à hauteur de 40 € / mois à une mutuelle labellisée et 40 € / mois à un contrat de prévoyance.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA  
Direction des Ressources Humaines  
851 avenue des rives du Léman  
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)