

# 1 Agent de maintenance des bâtiments intercommunaux

## Adjoint technique territorial

Date limite de candidature : **31 janvier 2024**

Date de prise de poste : **Dès que possible**

Type de recrutement : Poste permanent de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des adjoints techniques

Poste ouvert aux agent.e.s fonctionnaires et contractuel.le.s

### CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km<sup>2</sup> et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

### MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité directe de la Direction des Moyens Généraux, vous aurez les missions suivantes :

#### • Diagnostiquer et contrôler les équipements publics

- Assurer la veille technique de tous les bâtiments,
- Détecter et signaler les dysfonctionnements et les dégradations constatées sur un bâtiment,
- Diagnostiquer le problème et suggérer une intervention à titre préventif ou curatif,
- Accompagner les prestataires pendant les interventions et/ou les vérifications réglementaires.

#### • Travaux d'entretien courant des bâtiments publics

- Réaliser des travaux de tous corps d'état (électricité, plomberie, serrurerie, menuiserie, peinture, etc.),
- Réaliser des opérations de maintenance,
- Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif,
- Dimensionner les matériaux nécessaires à la réalisation des travaux,
- Coordonner son intervention avec d'autres corps de métier,
- Organiser son chantier dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Utiliser le matériel pour les travaux en hauteur,
- Conduire un véhicule,
- Renseigner le bilan d'activité quotidienne.

#### • Missions secondaires

- Aider lors des déménagements, monter le mobilier, accompagner l'archiviste, etc.
- Réaliser des astreintes lors des manifestations ou des événements climatiques.

## PROFIL RECHERCHE – COMPETENCES – SAVOIR FAIRE REQUIS

- Permis B obligatoire,
- Habilitation électrique appréciée,
- Connaissances techniques et réglementaires dans le domaine des bâtiments et de la réglementation des établissements recevant du public,
- Polyvalence d'intervention dans les domaines de l'entretien des bâtiments (électricité, plomberie, peinture, serrurerie, menuiserie, etc.),
- Lecture de plans,
- Sens du service public,
- Qualités relationnelles,
- Autonomie et force de proposition,
- Adaptabilité,
- Polyvalence,
- Rigueur.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Publier (74500). Déplacements sur tout le territoire de la CCPEVA.

Service d'affectation : Service Moyens Généraux

Temps de travail : Poste à 37h30 sur 5 jours avec jours ARTT - du lundi au vendredi - avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et 20 € / mois à un contrat de prévoyance

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA  
Direction des Ressources Humaines  
851 avenue des rives du Léman  
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)