

La CCPEVA recrute :

1 Coordinateur.rice du service des Affaires Juridiques Attaché territorial

Date limite de candidature : **03 mars 2024**

Date prévue de recrutement : **Le plus rapidement possible**

Au sein d'un cadre exceptionnel, le pays d'Évian vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km² et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font la richesse du territoire et une destination de renom international.

Enjeux et missions :

Rattaché(e) à la Directrice de la commande publique et des affaires juridiques, vous êtes chargé(e) d'animer, coordonner et garantir la mise en œuvre la politique générale en matière juridique au sein du pôle Ressources. Parallèlement, vous pourrez être ponctuellement amené à intervenir en appui juridique pour les communes du territoire dans une volonté de mutualisation.

Vous animerez un système de traitement des saisines juridiques et prendrez en charge ces saisines en assurant les recherches juridiques, la bonne transmission par les services des éléments majeurs du dossier à traiter. Vous rédigerez des réponses synthétiques et pédagogiques auprès des services. En parallèle de cette mission, vous alerterez les élus sur les risques juridiques. Vous garantirez également un appui aux services dans l'élaboration et le suivi de projets.

Vous participerez activement à la mise en œuvre de la stratégie en matière de contentieux. Vous piloterez les dossiers de précontentieux et de contentieux tout en apportant vos conseils aux services sur les réponses à donner.

Afin de sécuriser la collectivité, vous serez en charge des demandes CADA, et mettrez en œuvre la stratégie de rédaction et de contrôle des actes juridiques entrants et sortants au sein des organes de gouvernance de la collectivité.

Vous participerez à la politique sur la Protection des Données Mutualisé de la CCPEVA et de 19 communes du territoire.

Vous serez un renfort à vos collègues du service des Affaires Juridiques sur les missions liées aux assurances et aux affaires foncières et immobilières.

Profil :

De formation supérieure spécialisée en droit public, vous maîtrisez les enjeux juridiques propres à une collectivité. Vous avez une connaissance approfondie en matière de gestion de contentieux et de pré-contentieux, de sécurisation des actes juridiques. Vous disposez de compétences confirmées en matière d'analyse juridique et de maîtrise des risques. De solides connaissances dans le domaine de la RGPD seraient appréciés. Vous faites preuve d'une intelligence relationnelle et organisationnelle qui vous permettra de contribuer à la réussite des projets de la CCPEVA.

Conditions de travail :

Lieu d'affectation : Publier (74500)

Service d'affectation : Affaires Juridiques

Temps de travail : Postes de 39 heures sur 5 jours avec jours ARTT – du lundi au vendredi – 25 jours de congé ordinaire et 23 jours de RTT

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et à un contrat de prévoyance + amicale du personnel

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle- Cadre d'emploi des attachés territoriaux, si cette offre vous intéresse, merci de transmettre votre candidature par mail à l'adresse suivante : rh@cc-peva.fr