

## Un.e chef.fe de projet Mobilité

### Ingénieur territorial

Date limite de candidature : **11 août 2024**

Date de prise de poste : **Dès que possible**

Type de recrutement : Poste permanent de catégorie A de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux

Poste ouvert aux agent.e.s titulaires et contractuel.le.s

### CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km<sup>2</sup> et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

### MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du Pôle Aménagement, vous aurez les missions suivantes :

- > Initier et piloter le schéma directeur des mobilités actives notamment en lien avec les communes.
- > Piloter et animer les services de mobilité vélo en libre-service dans le cadre de la DSP
- > Piloter l'installation de mobilier urbain liés aux transports en commun sur le territoire
- > Piloter le dispositif d'aide à l'aménagement des arrêts de bus/car
- > Rédiger un guide d'aménagement de la voirie spécifique au transport en commun à l'intention des communes
- > Apporter une aide technique aux communes dans le cadre de l'aménagement de la voirie
- > Piloter les études sur les P+R

#### Activités détaillées

- > Lancer les consultations et synthétiser les avis d'experts
- > Rédiger les actes de procédure et décisions administratives
- > Piloter des COTEC, participer aux COPIL et à la commission Mobilité
- > Evaluer et ajuster les programmes opérationnels durant la convention, et formuler des propositions de réajustement et des objectifs quantitatifs et financiers,
- > Suivre les subventions aux communes
- > Mobiliser et coordonner l'action de l'ensemble des partenaires et notamment des communes autour des mobilités actives
- > Participer au repérage des arrêts de bus/car non conforme
- > Participer au dispositif d'attribution de la subvention,
- > Alerter l'EPCI sur l'évolution réglementaire et les actualités dans le domaine des mobilités actives
- > Planifier les ressources (financières, juridiques, humaines) nécessaires à la politique de la mobilité active
- > Négocier et gérer les conventions financières et opérationnelles pour l'ensemble des aides sur les dispositifs

## PROFIL RECHERCHÉ - COMPÉTENCES - SAVOIR-FAIRE REQUIS

- > Code des transports, LOM, code de l'urbanisme, de l'environnement
- > Logiciel de bureautique
- > Connaissance des procédures administratives
- > Avoir une facilité à s'exprimer en public
- > Faire de preuve de rigueur et autonomie
- > Faire preuve d'esprit d'équipe et savoir travailler en transversalité
- > Disposer d'une bonne aisance relationnelle et d'une facilité à travailler en équipe
- > Capacité à apporter une expertise technique et à accompagner la prise de décision
- > Aptitude à la gestion de projets partenariaux
- > Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales
- > Maîtrise du cadre réglementaire en matière de procédures de planification et d'aménagement
- > Connaissance du cadre réglementaire en matière d'habitat et des procédures des marchés publics
- > Être titulaire du permis B

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Publier (74500)

Service d'affectation : Mobilité et transport

Temps de travail : Poste à 39h00 sur 5 jours avec jours ARTT - du lundi au vendredi - avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la Collectivité à hauteur de 20 €/mois à une mutuelle labellisée et 20 €/mois à un contrat de prévoyance.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA  
Direction des Ressources Humaines  
851 avenue des rives du Léman  
CS 10084 - 74500 PUBLIER  
ou par courriel à : [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)