

La CCPEVA recrute :

## 1 Assistant(e) de la commande publique Adjoint administratif territorial

Date limite de candidature : **11 octobre 2020**

Date prévue de recrutement : **01 décembre 2020**

Type de recrutement : Poste permanent de catégorie C de la fonction publique territoriale – Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Poste ouvert aux agents titulaires et contractuels

### MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité directe de la responsable du service de la commande publique, l'agent aura les missions suivantes : concevoir les marchés publics et les dossiers de consultation des entreprises, conseiller les services quant aux choix des procédures, gérer, sous l'autorité de la responsable du service, les différentes phases et échanges avec les acteurs internes et externes de la procédure

L'agent devra également élaborer et mettre en œuvre les procédures pour les marchés dont il aura la charge :

- Déterminer et planifier la procédure pour validation par sa hiérarchie
- Rédiger les pièces administratives du marché
- Publier l'AAPC et répondre aux éventuelles questions des candidats après validation de la responsable du service
- Participer à l'ouverture des plis
- Vérifier les pièces administratives reçues
- Préparer la trame du rapport d'analyse des offres
- Participer aux réunions éventuelles
- Préparer les projets de courriers de rejet et d'attribution aux candidats pour validation par sa hiérarchie
- Préparer les projets de décisions et délibérations correspondantes pour validation par sa hiérarchie
- Envoyer de façon dématérialisée les marchés au contrôle de légalité
- Préparer les fichiers de notification
- Publier les avis d'attribution
- Contribuer, si besoin, au suivi de l'exécution des marchés publics : préparer les modifications des marchés en cours d'exécution
- Mettre à jour le registre des marchés, le suivi des forfaits de publicités et le tableau de bord de suivi des accords-cadres à bons de commandes
- Pré-archiver les dossiers et recenser
- Contribuer à la veille juridique relative à la commande publique

### PROFIL

- Titulaire d'un diplôme de niveau 6 maximum (Bac+3) en droit public, de préférence avec une spécialisation en commande publique ou diplôme spécialisé en commande publique
- Au moins 3 ans d'expérience sur des fonctions similaires
- Maîtrise du Code de la Commande Publique
- Très bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Totale intégrité dans l'application des procédures
- Maîtrise du logiciel Marco Web
- Grande rigueur juridique
- Autonomie
- Rigueur
- Discrétion
- Disponibilité
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Publier (74500)

Service d'affectation : Commande publique

Temps de travail : Poste à 37h30 sur 5 jours avec ARTT – du lundi au vendredi – avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 16h30

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la collectivité à hauteur de 20 euros / mois à une mutuelle labellisée et un contrat de prévoyance

Salaire : Rémunération statutaire

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à : Madame la Présidente – CCPEVA – 851 avenue des rives du Léman – CS 10084 – 74500 PUBLIER par courrier ou par mail à : [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par mail à l'adresse suivante : [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)