

Offre d'emploi n°O074210600322726

Numéro de l'offre	O074210600322726
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint administratif territorial
Descriptif de l'emploi	La CCPEVA désire mettre en place un espace France Service (EFS) qui est un guichet unique de proximité regroupant plusieurs administrations partenaires (Direction générale des finances publiques, Pôle Emploi, CAF, MSA, CPAM, etc.) pour accompagner les usagers dans leurs démarches administratives liées à la santé, la situation fiscale, la famille, la retraite, l'emploi...Il permet aux usagers du Territoire d'accéder à un bouquet de services au quotidien, grâce à la présence de deux agents polyvalents formés pour apporter :-Une information de premier niveau. -Un accompagnement au numérique. -Une aide aux démarches en ligne. A ce titre, la Communauté de Communes pays d'Evian -vallée d'Abondance recrute deux chargé(e)s d'accueil France Services, à temps plein, en CDD (contrat de projet). Emploi de catégorie C Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
Missions ou activités	Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers du service public itinérant Gérer l'ouverture et la fermeture de l'établissement durant les créneaux réservés à cet effet Informer et renseigner l'utilisateur sur les questions d'ordre administratif ou social: délivrer un premier niveau d'information sur les services et apporter une aide pour les démarches simples Effectuer les recherches d'information permettant de répondre aux besoins des usagers Réorienter l'utilisateur vers les services partenaires compétents Assurer la saisie statistique de fréquentation du service Conduire et assurer l'entretien courant du véhicule destiné à l'accueil du public (bus itinérant)
Profil recherché	Expérience appréciée en accueil de public et gestion administrative Connaissances des partenaires institutionnels et structures en charge de la compétence sociale (Etat, Département, Communes, CAF, CCAS, MDPH, PMI...) Capacité à travailler en équipe Capacité d'écoute et empathie Savoir accueillir et réagir face aux situations difficiles Adaptabilité, polyvalence Qualités rédactionnelles et relationnelles Rigueur et organisation Discrétion professionnelle Maîtrise des outils informatiques Permis B obligatoire avec respect des règles du code de la route
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/09/2021
Date début de publicité	16/06/2021
Date fin de publicité	16/07/2021
Date limite de candidature	16/07/2021
Informations complémentaires	Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation obligatoire) à Madame la Présidente CCPEVA 851 Avenue des Rives du Léman, CS 10084 74500 PUBLIER par courrier ou par e-mail à l'adresse : rh@cc-peva.fr
Département	Haute-Savoie
Code postal	74500
Ville	Publier
Courriel de contact	rh@cc-peva.fr
Adresse du lieu de travail	851 avenue des rives du leman - cs 10084
Code Postal du lieu de travail	74500
Ville du lieu de travail	Publier
Nbre consult. sur Portail	0