

La CCPEVA recrute :

1 Chargé de la gestion du réseau de transport et des services à la mobilité H/F

Technicien territorial

Date limite de candidature : **05 décembre 2021**

Date prévue de recrutement : **Le plus rapidement possible**

Type de recrutement : Contrat de projet de 3 ans - Poste de catégorie B de la Fonction Publique Territoriale – Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, le pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km² et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font la richesse du territoire et une destination de renom international.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité directe de la responsable du service mobilité, vous aurez les missions suivantes :

Gestion et suivi de l'exploitation du réseau de transport et des services à la mobilité

- Suivi des déviations et interface entre les exploitants et les communes
- Suivi de la qualité de service (ponctualité, niveau de service, etc.)
- Mise en place d'outils d'évaluation et de tableaux de bord d'exploitation

Développement de l'offre de transport et des services à la mobilité

- Organisation d'enquêtes / sondages
- Suivi statistique des offres en service
- Conduire des études et analyses sur les fréquentations des services à partir des données d'exploitation et de terrain
- Être force de proposition pour le développement du réseau de transports et des services à la mobilité (ajustement des horaires, renforcement du nombre de courses, modification des arrêts / tracés de lignes, etc.)

Gestion et suivi du développement des systèmes, matériels et équipements sur le réseau

- Suivi du parc de matériel roulant et des équipements embarqués (acquisition, renouvellement, qualité d'entretien, etc.)
- Suivi et déploiement d'un système billettique
- Suivi et déploiement de systèmes d'information voyageurs et d'aide à l'exploitation
- Mise en place d'un programme d'investissement de renouvellement / acquisition de matériels et d'équipements

Pilotage de la performance contractuelle

- Contrôle de l'application et du respect des clauses contractuelles et des obligations de gestion avec les exploitants et les délégataires
- Application des pénalités contractuelles en cas de défaillance de service
- Passation et pilotage de marché de suivi de la qualité de service
- Suivi financier quotidien des contrats de transport (contrôle et paiement des factures)
- Saisie budgétaire et suivi de l'état de consommation des crédits
- Suivi des conventions de financement (subventions, convention de partenariat, etc.)

Transports scolaires

- Gestion des inscriptions via le logiciel anvergur : enregistrement des inscriptions non effectuées en ligne, édition et envoi des cartes
- Suivi de la régie : contrôle mensuel des paiements, dépôt des règlements en espèce, envoi des chèques
- Suivi des réclamations usagers et gestion des conflits
- Lien avec les établissements scolaires
- En lien avec la personne en charge du suivi de l'exploitation, transmission aux parents d'élèves des informations relatives aux modifications des circuits scolaires (tracé, horaire), aux arrêtés de circulations et aux aménagements des points d'arrêts.

Suivi des contrats de transport (urbains ; interurbains ; saisonnier ; transports à la demande)

- Suivi des réclamations usagers : rédaction de courriers de réponse aux usagers ; suivi et analyse des retours usagers formulés auprès des transporteurs et des réponses apportées
- Suivi de la régie : vérification mensuelle des paiements ; dépôt des espèces et envoi des chèques
- Commande des titres de transport à la demande et remise de ceux-ci au transporteur
- Interface entre les transporteurs et le service communication de la CCPEVA pour la production des horaires et distribution des fiches horaires aux communes et organismes partenaires

Suivi de la relation usagers

- Accueil téléphonique et physique de second rang sur l'ensemble des services de mobilité du territoire de la CCPEVA
- Rédaction de courrier / courriel (réponses aux usagers sous 15 jours maximum)
- Tableau de suivi et d'analyse des réclamations clients
- Participation aux dispositifs de concertation et de participation avec les usagers
- En lien avec les exploitants, organiser l'information des usagers en cas de problème d'exploitation et de perturbation

Organisation et mise en œuvre des dispositifs de sécurité des usagers

- Distribution de baudriers de sécurité aux élèves utilisant les transports scolaires
- Communication et sensibilisation aux enjeux de sécurité dans les transports publics
- Participer à l'élaboration de règlements de sécurité des usagers et des règlements de service
- Organisation d'actions de promotion/sensibilisation à la mobilité durable (challenge mobilité, défi famille, etc.)

Management de la mobilité

- Définition en lien avec les exploitants du plan marketing annuel du réseau de transport (communication, offre promotionnelle, évènementiel, etc.) permettant de conquérir de nouveaux usagers et d'assurer la visibilité du réseau.

PROFIL RECHERCHE - COMPETENCES - SAVOIR FAIRE REQUIS

- Titulaire d'un diplôme bac +3 minimum dans le domaine des transports et de la mobilité
- Permis B obligatoire
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance du territoire serait un plus
- Connaissance du cadre réglementaire et économique des systèmes de transport public
- Connaissance des relations contractuelles entre les collectivités territoriales, exploitants et délégataires
- Connaissance des principes et techniques des tableaux de bord et indicateurs de gestion
- Connaissance dans le domaine de la gestion financière et budgétaire
- Connaissance des logiciels anvergur et sedit serait un plus
- Techniques d'analyse quantitative et qualitative
- Techniques et outils du marketing public
- Maîtrise des outils informatiques (pack office)
- Aptitude à la médiation et à la gestion des conflits
- Qualité rédactionnelle
- Respect des délais
- Sens du service public
- Bon relationnel
- Diplomatie et fermeté
- Polyvalence et adaptabilité
- Réactivité
- Autonomie
- Rigueur
- Discrétion

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Publier (74500)

Service d'affectation : Mobilité

Temps de travail : Poste à 37h30 sur 5 jours avec jours ARTT – du lundi au vendredi – avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et à un contrat de prévoyance.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV obligatoires + dernier arrêté de Collectivité + dernière fiche de paie + fiche de paie de décembre obligatoires*) par courrier à : Madame la Présidente - Communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance - 851 avenue des rives du Léman - CS 10084 - 74500 PUBLIER ou par courriel à : rh@cc-peva.fr

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par mail à rh@cc-peva.fr

***Ces données seront détruites à la fin du processus de recrutement et dans le cadre du RGPD**