

**Un.e Contrôleur.se de gestion
et chargé.e des subventions et des co-financements**
Attaché territorial ou ingénieur territorial

Date limite de candidature : **09 juin 2022**

Date prévue des entretiens de recrutement : **21 juin 2022**

Type de recrutement : Poste permanent de catégorie A de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou des ingénieurs territoriaux

Recrutement par concours externe ou interne avec des conditions de diplôme ou promotion interne

CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km² et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur des Finances et du Pôle Ressources, vous aurez les missions suivantes :

Contrôle de gestion

• **Assurer le contrôle des satellites et des partenaires**

- Organiser les modalités d'échange et la transmission des documents entre les partenaires et la Collectivité (comptes, procès-verbaux, bilans d'activité...),
- Évaluer les risques financiers et juridiques pour la Collectivité,
- Établir une cartographie des risques, élaborer des préconisations et conseiller les élus.

Financements externes

• **Piloter les financements externes pour la réalisation des projets de la Collectivité ou des communes**

- Assurer la veille des financements externes possibles (Europe, État, Région, Département, ...),
- Intervenir en appui des services et des communes pour la constitution des dossiers de demandes de subventions,
- Garantir le suivi des conventions et des arrêtés d'attribution,
- Suivre l'avancement des dossiers et des projets financés,
- Aider les services pour la réalisation des demandes de paiement (acomptes et soldes),

- Veiller au respect des procédures des financeurs (transmission de documents, obligations de publicité...),
- Suivre les délais de caducité des financements.

Subventions versées

• **Piloter les subventions versées par la Collectivité**

- Superviser les subventions versées aux satellites, aux partenaires ainsi que les fonds de concours versés aux communes,
- Intervenir en appui des services pour vérifier la complétude des dossiers des demandeurs,
- Sécuriser juridiquement les conventionnements avec le service des Affaires Juridiques,
- Suivre les subventions attribuées et assurer leur versement selon les conditions prédéfinies.

PROFIL RECHERCHÉ - COMPÉTENCES - SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Rigueur et anticipation,
- Discrétion et précision,
- Aisance relationnelle, capacité à transmettre et partager l'information,
- Capacité de discernement et esprit critique,
- Capacité de planification, d'analyse et de synthèse,
- Sens de l'organisation et de l'initiative,
- Aptitude à conseiller et négocier,
- Compétence en management de projet,
- Capacité à réaliser des analyses financières et à analyser les risques,
- Connaissance des principaux risques et typologie des risques d'une collectivité,
- Connaissance du domaine des finances publiques ainsi que des environnements juridiques, organisationnels des collectivités locales,
- Mise en place de procédures,
- Conception de tableaux de bord.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Publier (74500)

Service d'affectation : Direction des Finances et Pôle Ressources

Temps de travail : Poste à 39h00 sur 5 jours avec jours ARTT - du lundi au vendredi - avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA
Direction des Ressources Humaines
851 avenue des rives du Léman
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : rh@cc-peva.fr

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à rh@cc-peva.fr