

Un.e chargé.e de mission Optimisation des Collectes Technicien territorial

Date limite de candidature : **31 juillet 2022**

Type de recrutement : **Contrat de projet de 6 mois** - Poste de catégorie B de la Fonction Publique Territoriale
- Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Poste ouvert aux agents contractuels

CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km² et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

MISSIONS DU POSTE

La communauté de communes Pays d'Évian – vallée d'Abondance souhaite optimiser ses tournées de collecte.

Pour cela, la collectivité s'est abonnée au logiciel « Easy Collecte » qui permet une optimisation et un pilotage en temps réel des activités de collecte de déchets ménagers. Afin de mettre en place cette solution sur l'ensemble de ses tournées de collecte, avec l'assistance technique de la société, la collectivité souhaite recruter un.e chargé.e de mission en contrat de projet de 6 mois.

Sous l'autorité directe du Directeur du service prévention et gestion des déchets, vous effectuez un état des lieux des tournées de collecte existantes. À la suite de ce bilan, vous mettez en place et optimisez les plans de tournées en Benne à Ordures Ménagères (BOM) et BOM Grue.

Après une formation sur le logiciel, vous aurez la charge de cartographier et de paramétrer les tournées sur celui-ci. Vous assurerez, ensuite, les tests opérationnels afin de valider la cartographie proposée.

Vous assurerez le suivi des remontées du terrain et vous mettez en place des indicateurs d'exploitation et des tableaux de bords.

Vous aurez la charge de former les agent.e.s du service Prévention et Gestion des Déchets à l'utilisation du logiciel et vous rédigerez l'ensemble des procédures et guides d'utilisation opérationnels et administratifs.

Enfin, vous serez le représentant de la collectivité afin de répondre aux plaintes des utilisateurs durant les premières semaines d'utilisation

PROFIL RECHERCHÉ - COMPÉTENCES - SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Titulaire d'un Bac +2 dans la gestion des déchets avec un aspect informatique, gestion des données, etc.
- Permis B obligatoire
- Maîtrise des outils informatiques (pack office, etc.)
- Capacité d'analyse
- Autonomie
- Rigueur
- Réactivité
- Force de proposition
- Capacité à accompagner les agent.e.s

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Prise de poste à Publier (74500) – Déplacements fréquents sur le territoire de la CCPEVA

Service d'affectation : Prévention et gestion des déchets

Temps de travail : Poste à 37h30 sur 5 jours avec jours ARTT – du lundi au vendredi – avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaires : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et 20 € / mois à un contrat de prévoyance, participation de la collectivité aux tickets restaurant.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA
Direction des Ressources Humaines
851 avenue des rives du Léman
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : rh@cc-peva.fr

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à rh@cc-peva.fr