

## 1 Animateur.trice du Relais Petite Enfance Poste de catégorie B ou A

Date limite de candidature : **31 août 2022**

Date prévue de recrutement : **Le plus rapidement possible**

Type de recrutement : Poste permanent (catégorie B ou catégorie A) de la fonction publique territoriale – Cadres d'emplois : éducateur de jeunes enfants ; éducateur spécialisé ; animateur socio-culturel ; assistant socio-éducatif ; puériculteur ; auxiliaire de puéricultrice ; moniteur-éducateur

Poste ouvert aux agents fonctionnaires et aux agents contractuels

### CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km<sup>2</sup> et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

Le territoire est constitué de 10 structures collectives et 2 maisons d'assistants maternels, 270 assistants maternels agréés et gardes à domicile et 4 lieux d'accueil parentalité.

### MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité directe de la Directrice du Relais Petite Enfance, vous aurez les missions suivantes :

- **Animer des temps de rencontres (temps individuels et collectifs) pour les professionnels et les parents et contribuer à la mise en place d'actions du service :**
  - Contribuer à la **professionnalisation des assistants maternels et gardes à domicile** : animer des temps d'échanges, de réunion sur des thématiques de la petite enfance afin de valoriser leurs compétences, organiser et animer des temps collectifs (60 % du poste) professionnalisant les adultes professionnels et favorisant l'éveil de l'enfant, encourager le départ en formation continue, etc. ;
  - **Accompagner les parents** dans leur recherche de modes d'accueil et les soutenir dans leur parentalité : information sur l'ensemble des modes d'accueil, sur la responsabilité du parent employeur par rapport au contrat de travail, statut juridique des professionnels de l'accueil individuel, information sur les droits aux prestations CAF, accompagnement dans le projet d'accueil de l'enfant, etc. ;
  - **Accueillir et informer des personnes candidates** à l'agrément et des assistants maternels ou des gardes à domicile arrivant sur le territoire intercommunal ;
  - Participer à l'organisation et à l'animation de **projets collectifs** à l'échelle du territoire pour favoriser la rencontre entre les acteurs de la petite enfance (professionnels et parents) : conférences / débats, spectacles vivants, soirées thématiques, temps festifs. Contribuer à l'inscription du Relais Petite Enfance au sein du territoire par la mise en place de projets au niveau intercommunal (projets intergénérationnels, projets « petite enfance », etc.).

## • **Autres missions complémentaires :**

- Participer à la stratégie de communication du relais : par la conception et la diffusion de supports de communication et par la conception et la mise en place d'évènements ;
- Favoriser la concertation et le partenariat avec les communes, les institutions et les autres professionnels de la petite enfance sur le territoire intercommunal ;
- Accompagner l'évaluation des actions mises en place par le relais : contribuer à l'évaluation des actions du Relais Petite Enfance au regard des objectifs fixés dans le projet de fonctionnement et s'inscrire dans le guide RPE de la CNAF, renseigner les documents annuels d'évaluation, être force de propositions pour faciliter la décision des élus ;
- Aider à la gestion administrative du relais : participer à l'élaboration des plannings des temps collectifs, mise en place d'outils pour faciliter la gestion administrative et réflexion à mener en équipe pour l'amélioration de l'organisation générale du service.

## **PROFIL RECHERCHE – COMPETENCES – SAVOIR-FAIRE REQUIS**

- Vous justifiez d'un diplôme ou d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de la professionnalisation des acteurs de la petite enfance et de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social
- Permis B obligatoire
- Bonnes qualités relationnelles
- Bonne expérience du partenariat
- Sens du travail en équipe
- Transversalité
- Autonomie dans la mise en œuvre
- Capacité à rendre compte de son action
- Prise d'initiatives
- Disponibilité
- Capacité d'analyse
- Être force de propositions

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : Évian-les-Bains (74500). Vous serez amené(e) à vous déplacer sur tout le territoire de la Communauté de Communes pays d'Évian - vallée d'Abondance dans le cadre de vos missions.

Service d'affectation : Service Relais Petite Enfance

Temps de travail : Poste à 37h30 sur 5 jours avec jours ARTT – du lundi au vendredi avec possibilité de travail en soirée et le samedi – avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA  
Direction des Ressources Humaines  
851 avenue des rives du Léman  
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)