

**Un.e Contrôleur.se de gestion  
et chargé.e des subventions et des co-financements**  
Attaché territorial ou ingénieur territorial

Date limite de candidature : **31 août 2022**

Date de prise de poste : **Dès que possible**

Type de recrutement : Poste permanent de catégorie A de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou des ingénieurs territoriaux

Poste ouvert aux agent.e.s fonctionnaires et contractuel.le.s.

## **CONTEXTE**

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km<sup>2</sup> et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

## **MISSIONS DU POSTE**

Sous l'autorité du Directeur des Finances et du Pôle Ressources, vous aurez les missions suivantes :

### Financements externes

- **Piloter les financements externes pour la réalisation des projets de la Collectivité ou des communes**
  - Assurer la veille des financements externes possibles (Europe, État, Région, Département, ...),
  - Intervenir en appui des services et des communes pour la constitution des dossiers de demandes de subventions,
  - Garantir le suivi des conventions et des arrêtés d'attribution,
  - Suivre l'avancement des dossiers et des projets financés,
  - Aider les services pour la réalisation des demandes de paiement (acomptes et soldes),
  - Veiller au respect des procédures des financeurs (transmission de documents, obligations de publicité...),
  - Suivre les délais de caducité des financements.

### Subventions versées

- **Piloter les subventions versées par la Collectivité**
  - Superviser les subventions versées aux satellites, aux partenaires ainsi que les fonds de concours versés aux communes,
  - Intervenir en appui des services pour vérifier la complétude des dossiers des demandeurs,
  - Sécuriser juridiquement les conventionnements avec le service des Affaires Juridiques,
  - Suivre les subventions attribuées et assurer leur versement selon les conditions prédéfinies.

## Contrôle de gestion

### • **Assurer le contrôle des satellites et des partenaires**

- Organiser les modalités d'échange et la transmission des documents entre les partenaires et la Collectivité (comptes, procès-verbaux, bilans d'activité...),
- Évaluer les risques financiers et juridiques pour la Collectivité,
- Établir une cartographie des risques, élaborer des préconisations et conseiller les élus.

### **PROFIL RECHERCHÉ - COMPÉTENCES - SAVOIR-FAIRE REQUIS**

- Rigueur et anticipation,
- Discrétion et précision,
- Aisance relationnelle, capacité à transmettre et partager l'information,
- Capacité de discernement et esprit critique,
- Capacité de planification, d'analyse et de synthèse,
- Sens de l'organisation et de l'initiative,
- Aptitude à conseiller et négocier,
- Compétence en management de projet,
- Capacité à réaliser des analyses financières et à analyser les risques,
- Connaissance des principaux risques et typologie des risques d'une collectivité,
- Connaissance du domaine des finances publiques ainsi que des environnements juridiques, organisationnels des collectivités locales,
- Mise en place de procédures,
- Conception de tableaux de bord.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : Publier (74500)

Service d'affectation : Direction des Finances et Pôle Ressources

Temps de travail : Poste à 39h00 sur 5 jours avec jours ARTT - du lundi au vendredi - avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et 20 € / mois à un contrat de prévoyance

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA  
Direction des Ressources Humaines  
851 avenue des rives du Léman  
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)