

1 Chauffeur(euse) / Ripeur(euse)

Adjoint technique territorial

Date limite de candidature : **31 août 2022**

Date prévue de recrutement : **Dès que possible**

Type de recrutement : Poste permanent de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Poste ouvert aux agent.e.s titulaires et contractuel.le.s

CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km² et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du Chef d'équipe opérationnel collecte, vous aurez les missions suivantes :

Ripeur(euse)

- **Procéder à l'enlèvement et à la collecte des déchets ménagers et ceux issus du tri sélectif, en bacs roulants comme en sacs :**
 - Manipuler soigneusement les bacs roulants et les repositionner à l'emplacement prévu,
 - Être vigilant sur les risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement,
 - Accompagner les chauffeurs dans les manœuvres,
 - Travailler dans le respect du calme des riverains,
 - Participer à l'entretien quotidien des véhicules de collecte (lavage, graissage, etc.),
 - Transmettre les informations et anomalies relevées sur le terrain.

Chauffeur(euse)

- **Assurer la collecte, le transport et le vidage des déchets dans un esprit de service public :**
 - Travailler dans le respect des règles d'exploitation,
 - Conduire un équipage dans le respect des règles de sécurité,
 - Travailler dans le respect du calme des riverains,
 - Utiliser le GPS pour les circuits de collecte et pour les retours d'informations,
 - Vérifier le bon fonctionnement et le bon état des équipements confiés,
 - Effectuer du bricolage de première nécessité,
 - Participer à l'entretien quotidien (lavage, graissage, etc.) du véhicule de collecte,
 - Transmettre les informations et anomalies relevées sur le terrain au supérieur hiérarchique.

Maintenance

• **Tâches annexes en lien avec le poste :**

- Assurer la maintenance et l'entretien des bâtiments du service prévention et gestion des déchets et des abords des conteneurs,
- Assurer le nettoyage aux abords des points d'apport volontaire,
- Participer à la maintenance et l'entretien des colonnes enterrées et semi-enterrées,
- Entretien des espaces verts,
- Effectuer du bricolage de première nécessité,
- Maintenance,
- Livraison de bacs.

PROFIL RECHERCHE - COMPETENCES - SAVOIR FAIRE REQUIS

- Permis B et C obligatoires,
- FIMO à jour,
- Connaissance accrue et respect du code de la route,
- Application rigoureuse des normes et consignes de sécurité,
- Savoir s'adapter en fonction du lieu géographique,
- Travail par tout type de temps (chaînage du camion en cas de neige),
- Sens du service public,
- Bon relationnel,
- Esprit d'équipe,
- Ponctualité,
- Fiabilité,
- Réactivité,
- Diplomatie,
- Autonomie,
- Disponibilité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Prise de poste à Champanges (74500). Vous serez amené.e à vous déplacer sur tout le territoire de la CCPEVA.

Service d'affectation : Prévention et gestion des déchets.

Temps de travail : Poste à 35h00 sur 5 jours - Travail sur 5 jours – du lundi au vendredi - de 6h00 à 13h00 – Possibilité de travail le mardi après-midi et le vendredi après-midi (nettoyage du marché d'Évian) et le samedi en période touristique (d'avril à septembre) par roulement entre chauffeurs. Travail les jours fériés.

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Participation de la Collectivité à hauteur de 40 € / mois à une mutuelle labellisée et 40 € / mois à un contrat de prévoyance.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA
Direction des Ressources Humaines
851 avenue des rives du Léman
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : rh@cc-peva.fr

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à rh@cc-peva.fr