

1 Animateur.trice du Relais Petite Enfance Poste de catégorie A ou B

Date limite de candidature : **31 août 2022**

Date prévue de recrutement : **Dès que possible**

Type de recrutement : Poste permanent (catégorie A ou catégorie B) de la fonction publique territoriale – Cadres d'emplois : éducateur de jeunes enfants ; éducateur spécialisé ; animateur socio-culturel ; assistant socio-éducatif ; puériculteur ; auxiliaire de puéricultrice ; moniteur-éducateur

Poste ouvert aux agent.e.s fonctionnaires et contractuel.le.s

CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km² et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

Le territoire est constitué de 10 structures collectives et 2 maisons d'assistants maternels, 270 assistants maternels agréés et gardes à domicile et 4 lieux d'accueil parentalité.

MISSIONS DU POSTE

Rattaché(e) à la Direction Générale Adjointe Conduites des Politiques Structurantes, et sous l'autorité de la Directrice du Relais Petite Enfance, vous êtes chargé(e) en premier lieu de professionnaliser les assistants maternels et les gardes à domicile, et en second lieu de conseiller et d'accompagner les parents dans leur choix de mode de garde.

Pour ce faire, vous mettrez en place et animerez des temps collectifs et des réunions à destination des professionnels et des parents, tout en favorisant l'éveil de l'enfant.

Vous devrez encourager, par des méthodes innovantes, la mise en place de formations continues à destination des professionnels du territoire.

Vous serez également le contact privilégié des parents dans leur recherche de modes d'accueil. Vous leur garantirez un appui sur les questions relatives au contrat de travail, sur les statuts juridiques des professionnels de la petite enfance, sur les droits aux prestations de la Caisse d'Allocation Familiale (CAF) et toutes questions que les parents pourront se poser.

Vous serez le contact privilégié des personnes candidates à l'agrément et des professionnels de la petite enfance arrivant sur le territoire intercommunal.

Vous contribuerez, avec la directrice du RPE, au pilotage de projets collectifs à l'échelle du territoire pour favoriser la rencontre entre les acteurs de la petite enfance. Vous mettrez également en place des projets au niveau intercommunal.

Vous piloterez l'évaluation des actions mises en place par le relais afin d'alimenter les documents annuels et de proposer un suivi aux membres du bureau communautaire.

En collaboration avec les agentes du service, vous vous impliquerez également dans la gestion administrative du RPE. Vous participerez à l'élaboration des plannings des temps collectifs, à la création d'outil facilitant la gestion administrative. Vous serez également force de proposition dans l'amélioration constante du service.

PROFIL RECHERCHE – COMPETENCES – SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Vous justifiez d'un diplôme ou d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de la professionnalisation des acteurs de la petite enfance et de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social
- Permis B obligatoire
- Bonnes qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Transversalité
- Autonomie dans la mise en œuvre
- Prise d'initiatives
- Disponibilité
- Capacité d'analyse
- Être force de propositions

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Évian-les-Bains (74500). Vous serez amené(e) à vous déplacer sur tout le territoire de la Communauté de Communes pays d'Évian - vallée d'Abondance dans le cadre de vos missions.

Service d'affectation : Service Relais Petite Enfance

Temps de travail : Poste à 37h30 sur 5 jours avec jours ARTT – du lundi au vendredi avec possibilité de travail en soirée et le samedi (une soirée par mois)

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et 20 € / mois à un contrat de prévoyance

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA
Direction des Ressources Humaines
851 avenue des rives du Léman
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : rh@cc-peva.fr

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à rh@cc-peva.fr