

1 Agent de maintenance des bâtiments intercommunaux

Adjoint technique territorial

Date limite de candidature : **31 décembre 2022**

Date de prise de poste : **Dès que possible**

Type de recrutement : Poste permanent de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des adjoints techniques

Poste ouvert aux agent.e.s fonctionnaires et contractuel.le.s

CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km² et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité directe de la Directrice des Moyens Généraux, vous aurez les missions suivantes :

• Diagnostiquer et contrôler les équipements publics

- Assurer la veille technique de tous les bâtiments,
- Détecter et signaler les dysfonctionnements et les dégradations constatées sur un bâtiment,
- Diagnostiquer le problème et suggérer une intervention à titre préventif ou curatif,
- Accompagner les prestataires pendant les interventions et/ou les vérifications réglementaires.

• Travaux d'entretien courant des bâtiments publics

- Réaliser des travaux de tous corps d'état (électricité, plomberie, serrurerie, menuiserie, peinture, etc.),
- Réaliser des opérations de maintenance,
- Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif,
- Dimensionner les matériaux nécessaires à la réalisation des travaux,
- Coordonner son intervention avec d'autres corps de métier,
- Organiser son chantier dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Utiliser le matériel pour les travaux en hauteur,
- Conduire un véhicule,
- Renseigner le bilan d'activité quotidienne.

• Missions secondaires

- Aider lors des déménagements, monter le mobilier, accompagner l'archiviste, etc.
- Réaliser des astreintes lors des manifestations ou des événements climatiques.

PROFIL RECHERCHE – COMPETENCES – SAVOIR FAIRE REQUIS

- Permis B obligatoire,
- Habilitation électrique appréciée,
- Connaissances techniques et réglementaires dans le domaine des bâtiments et de la réglementation des établissements recevant du public,
- Polyvalence d'intervention dans les domaines de l'entretien des bâtiments (électricité, plomberie, peinture, serrurerie, menuiserie, etc.),
- Lecture de plans,
- Sens du service public,
- Qualités relationnelles,
- Autonomie et force de proposition,
- Adaptabilité,
- Polyvalence,
- Rigueur.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Publier (74500). Déplacements sur tout le territoire de la CCPEVA.

Service d'affectation : Service Moyens Généraux

Temps de travail : Poste à 37h30 sur 5 jours avec jours ARTT - du lundi au vendredi - avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et 20 € / mois à un contrat de prévoyance

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA
Direction des Ressources Humaines
851 avenue des rives du Léman
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : rh@cc-peva.fr

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à rh@cc-peva.fr