

## Un.e coordinateur.trice déchetterie

Technicien territorial

Date limite de candidature : **28 février 2023**

Type de recrutement : Poste de catégorie B de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Poste ouvert aux agent.e.s titulaires ou contractuel.le.s

### CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km<sup>2</sup> et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

### MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur du service prévention et gestion des déchets, vous devrez assurer le bon fonctionnement de l'activité déchetterie et la continuité du service public en toute situation.

- **Planification, coordination et participation aux travaux d'exploitation et d'entretien des déchetteries :**
  - Mettre en œuvre les projets commandés par les élus ou la direction, en matière de collecte ou de gestion des équipements
  - Encadrer les agents
  - Superviser et contrôler la bonne répartition des déchets dans les conteneurs
  - Organiser l'activité de la déchetterie et la gestion des matériels et des contenants
  - Piloter et organiser le travail des agents ; organiser le planning des équipes
  - Contrôler la propreté des différents sites et superviser le bon entretien des différents espaces de la déchetterie (espaces verts, etc.)
  - Organiser et contrôler la bonne tenue des documents de suivi de l'activité (nature et volume des déchets, registre déchets...)
  - Réalisation et suivi des obligations réglementaires (DREAL)
  - Remplacer les agents en cas d'absence
  
- **Supervision et contrôle des activités déléguées aux entreprises et Eco-organismes :**
  - Vérifier la bonne gestion des demandes d'évacuation et de rotation des bennes
  - Aider au montage et à la gestion des contrats de prestations
  - Participer à l'élaboration du budget des déchetteries
  - Vérifier la conformité des procédures ou des opérations avec la législation sur les déchets et les matériels
  - S'informer et suivre les évolutions techniques et réglementaires
  - Consultation

- **Surveillance des conditions et de l'application des règles d'hygiène et de sécurité :**
  - Informer et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité (sécurité routière, respect du règlement intérieur, port des équipements de protection individuelle)
  - Anticiper les risques éventuels et surveiller les problèmes d'hygiène et de sécurité
  - Conseiller, convaincre et alerter les décideurs sur les risques potentiels
  - Contribuer à la réalisation et à la mise à jour du document unique de sécurité
  - Prendre les mesures nécessaires en cas d'accident d'un agent ou d'un usager sur la déchetterie
- **Gestion des installations et des matériels :**
  - Participer à la définition des besoins, aux choix et à l'optimisation des matériels, des implantations de sites ou des circuits d'évacuation des déchets
  - Participer à la mise en place de filières pour valoriser les déchets
  - Optimiser et veiller au bon fonctionnement, à l'entretien et au contrôle des matériels et installations
  - Acheter et approvisionner les déchetteries en fourniture d'entretien ou équipements
  - Contrôler la bonne tenue des documents de suivi et l'entretien du matériel et des équipements
  - Gérer les incidents techniques et prendre les dispositions nécessaires pour pallier les problèmes de fonctionnement
- **Participation à la mise en œuvre d'actions de communication et de sensibilisation :**
  - Gérer les relations avec les usagers, éco-organismes... et veiller au traitement des réclamations
  - Participer aux relations de proximité avec les communes, les professionnels ou les prestataires pour les projets liés à la gestion des déchetteries
  - Promouvoir le geste de tri auprès des particuliers et des professionnels

## PROFIL RECHERCHÉ - COMPÉTENCES - SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Connaissance des types des déchets, du transport, de la valorisation et de l'élimination de ceux-ci
- Connaissance des règles de sécurité, d'hygiène et de santé
- Permis B obligatoire
- Maîtrise des outils informatiques (pack office, etc.)
- Capacité d'analyse
- Esprit d'équipe
- Sens du service public
- Autonomie
- Rigueur
- Réactivité
- Force de proposition
- Capacité à accompagner les agent.e.s

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Prise de poste à Publier (74500) – Déplacements fréquents sur le territoire de la CCPEVA

Service d'affectation : Prévention et gestion des déchets

Temps de travail : Poste à 39h00 sur 5 jours avec jours ARTT – du lundi au vendredi – avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Participation de la collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et 20 € / mois à un contrat de prévoyance + participation de la collectivité aux tickets restaurant.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA  
Direction des Ressources Humaines  
851 avenue des rives du Léman  
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à [rh@cc-peva.fr](mailto:rh@cc-peva.fr)